

COME APRIRE UN TICKET DI ASSISTENZA

Con Network One puoi usufruire dell'assistenza tramite TICKET.



CREI IL TUO TICKET



RICHIESTA
IN EVIDENZA



TI RICHIAMIAMO
APPENA POSSIBILE



CONTROLLI
LO STATO

Il Ticket ti permette di inviare la segnalazione direttamente nel portale di assistenza che verrà visualizzato in tempo reale dai tecnici;

Una volta inviata la segnalazione apparirà nell'elenco degli interventi richiesti;

E' possibile inoltrare le proprie segnalazioni direttamente al reparto di competenza, grazie alla possibilità di selezionare la categoria per la quale si effettua la richiesta.

I nostri tecnici appena possibile Vi ricontatteranno per risolvere la problematica da Voi segnalata.

Inoltre dal Vostro pannello potete visionare lo stato del Vostro ticket, aperto, in fase di risoluzione, o chiuso.

APRI UN TICKET in 2 semplici Step:

STEP 1



- Accedi al sito www.networkone.it
- Clicca nel menù di navigazione la voce ASSISTENZA
- Clicca il bottone APRI UN TICKET DI ASSISTENZA
- Inserire la propria Username e Password;
- cliccare il bottone "APRI NUOVO TICKET" e selezionare il REPARTO per la segnalazione.

STEP 2



- Compilare i 4 campi necessari alla richiesta (Oggetto, testo del messaggio, eventuali allegati) e cliccare il tasto INVIA

il TICKET è così pronto per essere immediatamente visualizzato dai nostri operatori che effettueranno gli interventi necessari.